

A Szlovén Köztársaság Alkotmányának a 64. szakasza, Az önkormányzati nemzeti közösségekről szóló törvény (SzK Hiv. L. 1994. évi 65. sz. és 2017. évi 71. szám – A községek finanszírozásáról szóló törvény–1C), Az intézetekről szóló törvény (SzK Hiv. L. 1991. évi 12. sz., 1996. évi 8. sz., 2000. évi 36. szám – A be nem jelentett munkavégzés és munkáltatás megakadályozásáról szóló törvény és 2006. évi 127. sz. – A köz- és a magánszféra együttműködéséről szóló törvény) 3. szakasza alapján, A kultúra iránti nyilvános igény megvalósításáról szóló törvény (SzK Hiv. L. 2007. évi 77. sz. – hivatalosan tisztázott szöveg, 2008. évi 56. sz., 2010. évi 4. sz., 2011. évi 20. sz., 2013. évi 111. sz., 2016. évi 68. sz., 2017. évi 61. sz. és 2018. évi 21. sz. – A nem kormányzati szervezetekről szóló törvény) értelemszerű alkalmazásával a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség Tanácsa a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség alapszabályzata (Népújtság 2005. évi 22. sz. és 2019. évi 37. sz.) értelmében a 2020. 7. 27-én megtartott 10. rendes ülésén elfogadta

**a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet – Zavod za kulturo madžarske narodnosti  
megalapításáról szóló  
ALAPÍTÓ OKIRATOT**

**I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

**1. szakasz**

Jelen okirat szabályozza a Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet (továbbiakban Intézet) jogi státusát, az Intézet szerveztségét és tevékenységét, meghatározza az Intézet szerveit és azok illetékességét, az Intézet vagyonát, az Intézet működtetéséhez szükséges eszközök forrásait, valamint ezen eszközök biztosításának a módját és feltételeit, az Alapító és az Intézet közötti viszonyokat, az Intézet ügyvitelének az ellenőrzését, valamint az Intézet általános aktusait.

Az Intézet alapítója a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség (továbbiakban Alapító).

Az alapítói jogokat és kötelezettségeket a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség Tanácsa gyakorolja.

**2. szakasz**

Az Intézet alaptevékenysége magába foglalja a muravidéki magyar nemzeti közösség kulturális tevékenységének a fejlesztését, átadását és szakmai támogatását, és a legtágabb értelemben vett segítségét, az egyetemes magyar kulturális értékek megőrzését és népszerűsítését, kulturális programok szervezését, és a magyar nemzeti közösség nemzeti öntudatának a megőrzésére és erősítésére irányuló tudományos és egyéb kutatómunka vezetését.

Az alaptevékenységének a kivitelezése érdekében az Intézet együttműködik a nemzetiségileg vegyesen lakott területen működő magyar önkormányzati nemzeti

közösségekkel, oktatási-nevelési intézményekkel, tudományos intézményekkel, művelődési és egyéb egyesületekkel, valamint szervezetekkel, elsősorban pedig együttműködik minden olyan állami, regionális vagy községi intézménnyel és szervezettel, melyek tevékenysége közvetlenül vagy közvetetten kihat a muravidéki magyar nemzeti közösség identitására és kulturális tevékenységére vagy magára a muravidéki magyar nemzeti közösség kulturális életére.

## II. STÁTUSRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

### Az Intézet neve, székhelye és jogállása

#### 3. szakasz

A közintézet neve: *Zavod za kulturo madžarske narodnosti Lendava - Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva*

Rövidített neve: ZKMN Lendava – MNMI Lendva

Az Intézet székhelye Lendván található.

#### 4. szakasz

Az Intézet a saját tevékenysége keretében önállóan, a saját nevében és a saját érdekében jár el. A kultúra iránti nyilvános igény megvalósításáról szóló törvény rendelkezéseivel összhangban, és az Intézet vagyonával felel a saját kötelezettségeiért.

Az Intézetet a Muraszombati Kerületi Bíróságon (Okrožno sodišče v Murski Soboti) jegyezték be a cégjegyzékbe.

Az Intézet a tevékenységét, a nevét és a székhelyét az Alapító előzetes jóváhagyásával módosíthatja.

A jogforgalomban az Intézetnek a jelen okirat 3. pontjában meghatározott nevet kell használnia.

#### 5. szakasz

Az Intézet saját, kör alakú, *Zavod za kulturo madžarske narodnosti Lendava – Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva* feliratú pecséttel rendelkezik, és azt használja.

Az egyes pecsétek számát, használatát, őrzésének és megsemmisítésének a módját, valamint a pecsétek használatáért felelős alkalmazottakat az igazgató határozza meg.

### III. AZ INTÉZET SZERVEZETTSÉGE ÉS TEVÉKENYSÉGE

#### 6. szakasz

Az Intézet megalapításának a célja a muravidéki magyar nemzeti közösség kulturális és művészeti tevékenységének a biztosítása, a magyar értékek ápolása és közvetítése, valamint a magyar nyelv, nemzeti kultúra és identitás védelme és fejlesztése.

#### 7. szakasz

Az Intézet munkája nyilvános. Az Intézet munkájának a nyilvánosságát az Intézet a következőképpen biztosítja: a közvélemény tájékoztatásával az Intézet munkájáról, az Intézet ülésein a polgárok és a média képviselőinek a jelenlétével és információszolgáltatással az Intézet tevékenységeiről, valamint az elvégzett munkájáról szóló beszámolókkal, jelentésekkel.

#### 8. szakasz

Saját szervezettsége és tevékenysége révén az Intézet összekapcsolódik az illetékes anyaországi kulturális, oktatási-nevelési, tudományos és egyéb helyi intézetekkel és intézményekkel, megyei és országos szervekkel, elsősorban pedig a Kárpát-medencében működő hasonló közintézetekkel. Az ilyesfajta együttműködések az országok közti tudományos-kulturális megállapodásokkal összhangban valósulnak meg.

#### 9. szakasz

Az Intézet a muravidéki magyar nemzeti közösség kulturális tevékenységének a fejlesztése érdekében elsősorban a következő tevékenységeket végzi:

- ösztönzi a kulturális tevékenységet végző művelődési egyesületek, műkedvelő és művészeti csoportok megalapítását,
- szükség esetén mentorokat, illetve szakmai vezetőket biztosít az egyes művelődési egyesületek, műkedvelő és művészeti csoportok részére,
- nyomon követi és segíti a művészeti, irodalmi és más kulturális tevékenységeket folytató művelődési egyesületeket,
- támogatja a művelődési egyesületek tevékenységeit, és gondoskodik azok fejlesztéséről,
- kulturális rendezvényeket szervez, készít, és gondoskodik azok lebonyolításáról,
- gondoskodik a saját kulturális-művészeti rendezvényeinek a produkciójáról,
- népszerűsíti a saját készítésű és a más kulturális szervezetek vagy egyéni kulturális alkotók által szervezett kulturális rendezvényeket,
- magyar színházi bérletes előadásokat szervez felnőtteknek és gyermekeknek,
- színházi, táncos, zenei és kézműves műhelyfoglalkozásokat szervez,
- táncházakat, koncerteket, filmesteket szervez,
- különböző tematikájú kiállításokat szervez,
- ösztönzi a kulturális tevékenységeket az iskolákban, óvodákban és más intézményekben,

- különböző formájú oktatási-nevelési kulturális programokat tervez és kivitelez, valamint közreműködik az oktatási-nevelési intézményekkel, szervezetekkel,
- gondoskodik a színházi, zenés és táncos tevékenységek fejlesztéséről,
- önállóan vagy más intézményekkel karöltve tudományos kutatásokat végez a magyar kultúra, a nemzeti öntudat, az anyanyelv helyzete, megőrzése és fejlesztése terén,
- támogatja a muravidéki magyar irodalom megvalósítását, fejlődését és népszerűsítését,
- (szépirodalmi és ismeretterjesztő) könyveket, újságokat, folyóiratokat, évkönyveket és programfüzeteket ad ki,
- gondoskodik a Bánffy Központ működtetéséről, ahol kávézó üzemel, és magyar nyelvű könyvekkel, újságokkal, folyóiratokkal, audiovizuális és egyéb termékekkel kereskednek,
- együttműködik a helyi kulturális szervezetekkel és egyesületekkel, valamint a községi nemzetiségi tanácsokkal,
- együttműködik a Kárpát-medencei és a szlovéniai kulturális intézményekkel,
- népszerűsíti a nemzetiségileg vegyesen lakott terület idegenforgalmi nevezetességeit, és ezen a területen idegenvezetést végez,
- bekapcsolódik a helyi és szélesebb közösség kulturális életébe,
- gondoskodik a művészeti kifejezőmódok és gyakorlatok sokszínűségének a fejlesztéséről és egyidejű létesüléséről,
- oktatási tevékenységeket szervez a kultúra terén, és gondoskodik a kulturális tevékenység végzéséhez szükséges személyzet képzéséről,
- gondoskodik a nemzetközi együttműködésről a kultúra terén,
- saját tevékenysége területén gondoskodik kulturális közjavak hozzáférhetőségéről,
- ösztönzi és lehetővé teszi a kreatív kulturális tevékenység fejlesztését.

## 10. szakasz

Az Intézet által végzett, az előző cikkben szereplő feladatok A tevékenységek egységes osztályozási rendszerének a bevezetéséről és alkalmazásáról szóló rendelettel (SzK Hiv. L. 2007. évi 69. sz. és 2008. évi 17. sz.) összhangban a következő kategóriákba sorolandók:

18.120	Egyéb nyomtatás
18.130	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.140	Könyvkötés és kapcsolódó tevékenységek
18.200	Felvett hanghordozók sokszorosítása
32.990	Egyéb, máshova nem sorolt feldolgozó tevékenység
47.190	Egyéb vegyes kiskereskedelem nem szakosodott üzletekben
47.610	Könyvek kiskereskedelme szaküzletekben
47.621	Újságok és folyóiratok kiskereskedelme szaküzletekben
47.782	Művészeti termékek kiskereskedelme szaküzletekben
47.789	Egyéb kiskereskedelem egyéb szaküzletekben
47.790	Használcikk-kiskereskedelem
47.890	Egyéb áru kiskereskedelme standokon és piacokon
47.910	Postai úton történő és internetes kiskereskedelem

- 47.990 Egyéb, nem bolti, piaci kiskereskedelem
- 55.209 Egyéb szállásslolgáltatás rövidebb időre
- 55.300 Kempingszolgáltatás
- 56.104 Ideiglenes vendéglátó tevékenység
- 56.103 Cukrászdák és kávézók tevékenysége
- 56.210 Alkalmi ételkészítés és -kiszállítás
- 56.300 Italok felszolgálása
- 58.110 Könyvkiadás
- 58.140 Folyóiratok és más periodika kiadása
- 58.190 Egyéb kiadói tevékenység
- 59.110 Filmek, videofilmek és TV-adások készítése
- 59.120 Filmek, videofilmek és TV-adások készítésének utómunkálatai
- 59.130 Filmek, videofilmek és TV-adások forgalmazása
- 59.140 Mozifilmes tevékenység
- 59.200 Hangfelvétel és zenemű készítése, kiadása
- 63.110 Adatfeldolgozás és kapcsolódó tevékenységek
- 63.120 Internetes portálok működtetése
- 63.910 Hírügynökségi tevékenység
- 63.990 Egyéb tájékoztatás
- 68.200 Saját és bérelt ingatlanok bérbeadása és üzemeltetése
- 72.200 Kutatás és fejlesztés a társadalomtudomány és humanisztika területén
- 73.110 Reklámügynökségek tevékenysége
- 73.200 Piac- és közvélemény-kutatás
- 74.200 Fényképészet
- 74.300 Fordítás és tolmácsolás
- 77.330 Irodai felszerelések és számítógépek kölcsönzése és bérbeadása
- 79.120 Utazásszervezői tevékenység
- 79.900 Foglалások és egyéb utazással kapcsolatos tevékenységek
- 82.110 Teljeskörű irodai szolgáltatások nyújtása
- 82.190 Fénymásolás, dokumentumkészítés és egyéb irodai szolgáltatás
- 82.300 Kiállítások, vásárok, találkozók szervezése
- 82.990 Egyéb, máshova nem sorolt üzleti kísérő tevékenységek
- 85.520 Oktatás, képzés és továbbképzés a kultúra és a művészet területén
- 90.010 Előadóművészet
- 90.020 Előadóművészet kísérő tevékenységei
- 90.030 Művészeti alkotás
- 90.040 Kulturális rendezvényterek működtetése
- 91.012 Archívumok tevékenysége
- 91.020 Múzeumok tevékenysége
- 91.030 Kulturális örökség védelme
- 93.299 Máshova nem sorolt szabadidős tevékenységek

## **IV. AZ INTÉZET SZERVEI**

### **11. szakasz**

Az Intézet szervei a következők:

- igazgató és
- az Intézet Tanácsa.

### **Igazgató**

### **12. szakasz**

Az Intézet munkáját és ügyvitelét az igazgató szervezi meg és vezeti, ő képviseli az Intézetet, és ő felel a munka jogszerűségéért.

Az igazgató az üzletvezetés során az állami és az egyéb eszközökkel a lelkiismeretes gazda gondosságával köteles eljárni.

### **13. szakasz**

Az igazgató feladatai a következők:

- képviseli az Intézetet,
- megszervezi az Intézet tevékenységét,
- aláírja az Intézet okiratait és dokumentumait,
- felügyeli és jóváhagyja a pénzügyi eszközök felhasználását,
- az Intézet Tanácsának elfogadásra javasolja az Intézet stratégiai tervét, munkatervét és pénzügyi tervét,
- elfogadja a munkahelyek rendszerezéséről szóló ügyiratot,
- elfogadja az alapeszközök beszerzésének és a beruházási kiadások eszközeinek a tervezetét,
- elfogadja a hivatal működésével kapcsolatos és működéséhez szükséges egyéb ügyiratokat és szabályzatokat,
- elkészíti az üzleti beszámolót,
- az Alapítót és az Intézet Tanácsát tájékoztatja minden fontosabb ügyről,
- az Intézet programjával összhangban operatív feladatokat végez,
- a jogszabályokkal és az Alapító okirattal összhangban felel az Intézet működéséért.

Az igazgató saját tevékenységeiért az Intézet Tanácsának és az Alapítónak tartozik felelősséggel.

### **14. szakasz**

Az igazgató a jogszabályokban és jelen okiratban meghatározott hatásköreinek a gyakorlását bizonyos ügyek rendezése, az Intézet képviselete és bizonyos ügyiratok,

szerződések és egyéb dokumentumok aláírási joga kapcsán írásos meghatalmazásban más személyekre is átruházhatja.

Távollétében az igazgatót az igazgató által megbízott alkalmazott helyettesíti. Amennyiben az igazgató hosszabb ideig marad távol, és senkit sem bízott meg a helyettesítésével, az Alapító az Intézet Tanácsának a beleegyezésével ezen időtartamra kinevezhet egy másik személyt az igazgatói feladatok ellátására.

## **15. szakasz**

Az Intézetet a jogforgalomban az igazgató korlátozások nélkül képviseli, és jogosult a pénzügyi terv keretein belüli szerződések megkötésére. Ez alól az MNMI Tanácsa által meghatározott összegben felüli beruházási szerződések képeznek kivételt, amelyek megkötéséhez az Intézet Tanácsának és az Alapítónak a jóváhagyása szükséges.

## **16. szakasz**

Az igazgatót nyilvános pályázat alapján, az Intézet Tanácsának az előzetes véleményét és az Intézet szakmai munkatársainak a véleményét kikérve a közintézet Alapítója nevezi ki ötéves időszakra, újbóli kinevezés lehetőségével.

A nyilvános pályázat mellett a közintézet Alapítója egyes jelöltek közvetlenül is meghívhat.

Az első bekezdésben szereplő véleménynyilvánítás vonatkozik az Alapító választása szerinti jelöltre is.

Amennyiben a Tanács 30 napon belül nem közli az előző bekezdésben szereplő véleményét, az pozitívnak tekintendő.

## **17. szakasz**

Igazgatónak olyan személy nevezhető ki, aki a közintézet munkaterületéről származó szakismeretekkel és vezetői képességekkel rendelkezik. A törvény általános követelményein túl az igazgatónak a következő feltételeknek kell megfelelnie:

- egyetemi vagy bolognai rendszerben szerzett mesterfokozatú végzettség,
- öt év munkatapasztalat,
- egy év vezetői tapasztalat,
- a magyar és a szlovén nyelv C1-es szintű tudása.

A magyar és a szlovén nyelv megfelelő szintű tudását az Alapító szakmai bizottsága ellenőrzi.

A jelöltnek a pályázatához csatolnia kell az Intézet fejlesztési és programvizióját a kinevezése időszakára.

## **18. szakasz**

Az igazgató kinevezéséről szóló határozat alapján az igazgatóval az Intézet tanácsának a nevében a tanácselnök köt munkaszerződést. Az igazgató munkaviszonya meghatározott időre, a mandátum időszakára szól.

## **19. szakasz**

Amennyiben az igazgató a kinevezése előtt határozatlan időre szóló munkaviszonyban dolgozott az Intézetben, az igazgatói tisztség lejárta után – az Intézet e területre vonatkozó szabályzatával összhangban – az Intézet azon szabad munkahelyére helyezhetik, amelynek a betöltéséhez teljesíti az előírt feltételeket, és amely megfelel a végzettségének.

## **20. szakasz**

Az Alapító a következő esetekben menti fel az igazgatót a mandátuma lejárta előtt:

- ha maga az igazgató kéri a felmentését,
- ha olyan okok merülnek fel, amelyek következtében a munkaviszonyra vonatkozó szabályokból eredően a törvény alapján megszűnik a munkaviszony,
- ha az igazgató a munkája során nem az előírások és az Intézet alapvető aktusai szerint jár el, vagy megalapozatlan okokból kifolyólag nem teljesíti az Intézet szerveinek a határozatait, illetve azokkal ellentétesen jár el,
- ha lelkiismeretlen vagy szabálytalan munkájával nagyobb kárt okoz az Intézetnek, vagy ha elhanyagolja, illetve hanyagul végzi a kötelezettségeit, és ezáltal súlyos zavarok keletkeznek vagy keletkezhetnének a tevékenységek kivitelezésében,
- lényeges változások, például az Intézet megalapításának okául szolgáló tevékenység módosítása, vagy az alapítói jog átruházása miatt.

Az Alapítónak a felmentésről szóló határozat elfogadása előtt ki kell kérnie az Intézet Tanácsának a véleményét. Az Alapítónak a felmentési határozat elfogadása előtt tájékoztatnia kell az igazgatót a felmentés okairól, és lehetőséget kell neki biztosítania, hogy ezekkel az okokkal kapcsolatban állást foglaljon.

## **21. szakasz**

Amennyiben az igazgató mandátuma idő előtt megszűnik, és nem folytatják le a rendes kinevezési eljárást, az Alapító legfeljebb egy évre megbízott igazgatót nevez ki.

Az Alapító abban az esetben is megbízott igazgatót nevez ki, ha lefolytatják a rendes kinevezési eljárást, de senki sem jelentkezett az igazgatói posztra, illetve a jelöltek egyikét sem választották ki.

## **Tanács**

### **22. szakasz**

Az Intézet legmagasabb szintű szerve az Intézet Tanácsa, amely kilenc tagból áll a következők szerint:

- az Alapító öt képviselője,
- az Intézet szolgáltatásait igénybe vevők két képviselője, ebből az egyik tag valamelyik művelődési egyesület elnöke, illetve kulturális szekció vezetője, a másik tag pedig valamelyik a magyar nemzetiség kultúrájának a védelme területén programot kivitelező kétnyelvű oktatási-nevelési intézmény képviselője, vagy a Muravidéki Magyar Tudományos Társaság tagja, vagy a Szlovéniai Magyar Írók Társaságának a tagja.
- az Intézet alkalmazottainak a két képviselője.

### **23. szakasz**

Az első, alakuló ülésen a Tanács tagjai a saját körükből megválasztják a Tanács elnökét. A Tanács mandátuma a megalakulás napján kezdődik. Az első, alakuló ülést az igazgató hívja össze a tanácsstagok kinevezésétől számított 30 napon belül.

Az alkalmazottak képviselőinek a megválasztását egy, a Tanács beleegyezésével és az igazgató által elfogadott okirat szabályozza. A választásokat legtöbb 90 és legkevesebb 60 nappal a mandátum lejárta előtt kell kiírni.

Legkevesebb 90 nappal a mandátum lejárta előtt az igazgató köteles a tanácsstagok mandátumának a lejártáról értesíteni a Tanácsban képviselt valamennyi szervet.

### **24. szakasz**

A tanácsstagok mandátuma öt évre szól, a mandátumuk lejárta után a tagok újra kinevezhetők. A tanácsstagok mandátuma az előző tanácsstagok mandátumának a megszűnésével kezdődik, és az újonnan kiválasztott Tanács alakuló üléséig tart.

### **25. szakasz**

A Tanács tagja a mandátuma megkezdését követő hat hónapon belül köteles részt venni egy képzési programban, amelynek tartalmát, terjedelmét és kivitelezési módját a miniszter határozza meg. Amennyiben ugyanazt a személyt később újra kinevezik ugyanennek vagy egy másik intézetnek a tanácsába, a képzés elvégzettnek tekintendő. Azt a tanácstagot, amelyik a jelen cikkben meghatározott képzési programban nem vesz részt, felmentik, illetve visszahívják. A Kulturális Minisztérium nyilvántartást vezet a program résztvevőiről. Ezen nyilvántartás vezetésének a módját, valamint a nyilvántartásba vett adatokat részletesebben a miniszter határozza meg. A nyilvántartásba felveszik a következő személyes adatokat is: a képzési programban résztvevő teljes neve, születési adatai, lakhelye és e-mail címe. A

Kulturális Minisztérium ezeket az adatokat csak a tanácstagok képzésével kapcsolatos feladatok és felügyelet érdekében, valamint statisztikai okokból dolgozza fel.

## **26. szakasz**

A Tanács működését az elnök vezeti, akit a Tanács választ meg saját tagjai közül. A Tanács elnöke hívja össze és vezeti az üléseket.

A Tanácsnak alelnöke is lehet, akit a Tanács az elnökkel megegyező módon választ meg.

A Tanács üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer kell összehívni. Az ülést a tagok egyharmada, az igazgató vagy az Alapító kérésére is össze kell hívni. Ha az írásbeli kérelem utáni 15 napon belül a tanácselnök nem hívja össze az ülést, ezt az igazgató és az Alapító is megteheti.

## **27. szakasz**

A Tanács a döntéseket az összes tanácstag szavazattöbbségével fogadja el. A tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok többsége jelen van.

A Tanács a munkavégzés módját, a döntéshozatali eljárást és a jegyzőkönyv vezetését az ügyrendben határozza meg részletesebben.

## **28. szakasz**

A tanácstag mandátuma abban az esetben szűnik meg idő előtt, ha az őt kinevező szerv visszahívja, vagy ha írásban lemond a tagságról.

A visszahívást írásban, a visszahívás okának a feltüntetésével kell indokolni.

## **29. szakasz**

A Tanács feladatai:

- felügyeli az Intézet tevékenységének a törvényességét és ügyvitelét,
- elfogadja az Intézet költségvetését, éves programját, pénzügyi tervét és zárszámadását,
- saját hatáskörében elfogadja az Intézet egyéb ügyiratait,
- jelen okirattal összhangban rendelkezik az Intézet ingatlanvagyonával,
- véleményt ad az Intézet igazgatójának a kinevezéséhez,
- elvégzi az igazgató munkáltatójának a feladatait,
- az igazgató javaslatára elfogadja az Intézet stratégiai és munkatervét, valamint nyomon követi, elemzi és értékeli azok megvalósítását,
- megvitatja az Intézet szakmai területén felmerülő kérdéseket, és ezek megoldására az igazgatónak véleményt ad, javaslatot tesz,

- illetékességi körén belül ellátja a törvényben, az Alapító okiratban és az Alapszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

### 30. szakasz

A Tanács állandó vagy ideiglenes bizottságokat alapíthat. A különböző bizottságok a Tanács tanácsadó szervei. A bizottságok legalább évente kétszer üléseznek, tevékenységük pedig operatív feladatokra is kiterjeszhető.

A bizottságok számát, és az egyes bizottságok tagjainak a kinevezési módját a szakszolgálat javaslatára a Tanács határozza meg, lehetőleg az alapító ülésén.

A tagok egymás közül választhatnak elnököt.

A bizottságok véleményeket, javaslatokat és álláspontokat fogadnak el, a jelen Alapító okiratban meghatározott esetekben pedig döntéseket is hozhatnak.

### 31. szakasz

Az Intézet keretében működő állandó bizottságok:

#### **A) Anyanyelvápolással és Kulturális Értéktanteremtéssel Foglalkozó Bizottság**

Tíz tagból, mégpedig a kétnyelvű oktatási-nevelési intézmények nyolc képviselőjéből, az Intézet egy szakmai munkatársából, valamint a Szlovén Köztársaság Oktatási Intézetének a magyar nyelvi szaktanácsadójából (egy személy) áll.

A Bizottság az Intézet által az iskolák és óvodák számára készített versenyekről és pályázatokról, a nyári táborokról, a színházi és bábszínházi gyermekelőadásokról, a kétnyelvű általános iskolák és a Lendvai Kétnyelvű Középiskola legsikeresebb tanulói és diákjai számára szervezett jutalomkirándulásról, valamint a fiatalokat érintő kérdésekről határoz.

#### **B) Műkedvelő Kulturális Tevékenységek Bizottsága**

A Bizottság létszáma nincs számszerűen meghatározva. Tagjai az aktívan működő művelődési egyesületek, műkedvelő és művészeti csoportok és iskolai művelődési csoportok vezetői, és az Intézet egy szakmai munkatársa.

A Bizottság a szakmai munkáról, a rendezvények éves programjáról, a műkedvelő csoportok vendégszerepléséről határoz.

#### **C) Könyvkiadási Bizottság**

Öt tagja van. A Bizottság tagjai a magyar kultúrában és könyvkiadásban aktív szerepet betöltő személyek közül kerülnek ki, illetve az Intézet egy szakmai munkatársából.

A Bizottság az éves könyvkiadási program tárgyában határoz.

## **V. VAGYON**

### **32. szakasz**

Az Intézet vagyonát az Intézet tulajdonában lévő és annak tulajdonát képező ingó vagyon és ingatlanok képezik.

Az Intézet köteles a vagyonát a jó gazda gondosságával kezelni.

Az ingó vagyon beszerzésével és elidegenítésével kapcsolatos döntéseket az igazgató hozza meg. Az ingatlanok beszerzésével és elidegenítésével kapcsolatos döntéseket az Alapító jóváhagyásával a Tanács hozza meg.

## **VI. AZ INTÉZET MUNKÁJÁHOZ SZÜKSÉGES PÉNZESZKÖZÖK BIZTOSÍTÁSÁNAK A FORRÁSAI, MÓDJA ÉS FELTÉTELEI**

### **33. szakasz**

Az Intézet a tevékenységéhez szükséges pénzeszközök jelentős részét az állami költségvetésből biztosítja.

Az Intézet tevékenységével összhangban az Intézet a következő módokon juthat eszközökhöz:

- áru és szolgáltatások piaci értékesítéséből,
- más forrásokból (pályázatok, alapok, adományok stb.).

### **34. szakasz**

A tevékenységéhez szükséges pénzeszközöket az állami költségvetésből az Intézet az igazgató által elkészített munkaterv és pénzügyi terv alapján kapja meg.

### **35. szakasz**

Az Intézet a saját tevékenységeiből származó bevételekkel önállóan gazdálkodik.

A nyereséget az Intézet saját tevékenységeinek a kivitelezésére és fejlesztésére fordítja.

A nyereséggel való rendelkezés módjáról az Alapító előzetes véleményezésével az igazgató javaslata alapján az Intézet Tanácsa dönt.

A tevékenységek kivitelezésének eredményeképpen esetlegesen felmerülő hiány fedezésének a módjáról az igazgató javaslata alapján az Intézet Tanácsa dönt.

## **VII. AZ INTÉZET JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI ÉS FELELŐSSÉGE A JOGFORGALOMBAN**

### **36. szakasz**

Az Intézet önálló jogi személyként saját hatáskörében önállóan, valamennyi jogával és teljes körű kötelezettségvállalásával élve, a saját nevében és a saját érdekében szerepel.

Kötelezettségeiért az Intézet az összes saját tulajdonában lévő eszközzel felel.

Az Intézet felelősséget vállal a saját tevékenységeire szolgáló eszközökkel való jó gazdálkodásért, valamint felelősséget vállal az eszközökkel való jó gazdálkodásért, amelyek felett az Intézet rendelkezik.

## **VIII. AZ ALAPÍTÓ FELELŐSSÉGVÁLLALÁSA AZ INTÉZET KÖTELEZETTSÉGEIÉRT**

### **37. szakasz**

Az Intézet kötelezettségeiért az Alapító nem felel.

### **38. szakasz**

Az Intézet köteles az Alapítónak továbbítani az alapítói funkció betöltéséhez feltétlenül szükséges ügyvitelről, ügyviteli eredményekről szóló és egyéb dokumentumokat.

### **39. szakasz**

Az Alapító az Intézettel szemben a következő jogokat és kötelezettségeket gyakorolja:

- határoz a státussal kapcsolatos módosításokról és az Intézet tevékenységeinek a módosításáról vagy kiterjesztéséről,
- jóváhagyja az Intézet tevékenységének a módosítását, költségvetését, éves tervét, pénzügyi tervét és zárszámadását,
- kinevezi és felmenti az Intézet igazgatóját,
- öt tagot nevez ki az Intézet Tanácsába,
- nyomon követi a biztosított céleszközök célszerű felhasználását,
- megállapítja az Intézet munkatervének a szükségletekkel, valamint az Intézet terveivel és programjával való összehangoltságát,
- egyéb alapítói feladatokat és kötelezettségeket hajt végre, valamint egyéb feladatokat végez a törvénnyel, az Alapító alapszabályával és az egyéb előírásokkal összhangban.

## IX. AZ INTÉZET ÁLTALÁNOS AKTUSAI

### 40. szakasz

A Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozik minden olyan dokumentum elfogadása, amelyet jelen Alapító okirat nem utal az igazgató hatáskörébe.

## X. ELLENŐRZÉS

### 41. szakasz

Az Intézet alaptevékenységét, az ingatlankezelését, valamint a szervezetet, a finanszírozást és az eszközök célzott felhasználását szabályozó törvények és egyéb előírások feletti ellenőrzést saját szervein keresztül az Alapító és más illetékes szervek gyakorolják.

## XI. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 42. szakasz

Jelen okirat érvénybe lépésével hatályát veszítik a Muravidéki Magyar Önkormányzati Nemzeti Közösség Tanácsa által 2003. június 18-án elfogadott A Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet megalapításáról szóló alapító okirat, annak módosításai és kiegészítései.

### 43. szakasz

Jelen okirat a Népújságban való megjelentetését követő 8. napon lép hatályba.

Horváth Ferenc  
a Muravidéki Magyar Önkormányzati  
Nemzeti Közösség Tanácsának az elnöke

