

Na podlagi 64. člena Ustave Republike Slovenije, 4. člena Zakona o samoupravnih narodnih skupnostih (Uradni list RS, št. 65/1994 in 71/17 – ZFO-1C)), 3. člena Zakona o Zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), smiselne uporabe Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) je Svet Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti, na temelju Statuta Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti (Népújáság št. 22/2015 in 37/2019) na svoji 10. redni seji dne 27. 07. 2020 sprejel

## **ODLOK**

### **o ustanovitvi javnega zavoda**

### **Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet – Zavod za kulturo madžarske narodnosti**

## **I. UVODNE DOLOČBE**

### **1. člen**

S tem aktom se ureja pravni status Zavoda za kulturo madžarske narodnosti (v nadaljevanju zavod), organiziranost in dejavnost zavoda, določijo se organi zavoda in njihova pristojnost, premoženje, viri in načini ter pogoji pridobivanja sredstev za delovanje zavoda, razmerja med ustanoviteljem in zavodom, nadzor nad poslovanjem zavoda ter splošni akti zavoda.

Ustanovitelj zavoda je Pomurska madžarska samoupravna narodna skupnost. (v nadaljevanju ustanovitelj)

Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Svet Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti.

### **2. člen**

Osnovna dejavnost zavoda zajema najširšo podporo in pomoč pri razvoju, posredovanju in strokovni podpori kulturne dejavnosti pomurske madžarske narodne skupnosti, ohranjanje in promocijo enotnih madžarskih kulturnih vrednot, organizacijo kulturnih programov, vodenje znanstvene in siceršnje raziskovalne dejavnosti za ohranjanje in krepitev narodne zavesti madžarske narodne skupnosti.

Zavod v interesu izvajanja osnovne dejavnosti sodeluje z madžarskimi samoupravnimi narodnimi skupnosti, z vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, znanstvenimi ustanovami, kulturnimi in ostalimi društvi ter organizacijami na narodnostno mešanem območju, predvsem pa z vsemi ustanovami in organizacijami – državnimi, regionalnimi ali občinskimi –, katerih dejavnost neposredno ali posredno vpliva na identiteto in kulturno dejavnost ali pa na samo kulturno življenje pomurske madžarske narodne skupnosti.

## **II. STATUSNE DOLOČBE**

## **Ime, sedež in pravni status zavoda**

### **3. člen**

Ime javnega zavoda je: Zavod za kulturo madžarske narodnosti Lendava - Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva

Skrajšano ime: ZKMN Lendava – MNMI Lendva

Sedež zavoda je v Lendavi.

### **4. člen**

Zavod v okviru svoje dejavnosti nastopa samostojno, v svojem imenu in za svoj račun v skladu z določili Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo, in za svoje obveznosti odgovarja s premoženjem zavoda.

Zavod je v sodni register vpisan pri Okrožnem sodišču v Murski Soboti.

Zavod lahko dejavnost, ime in sedež spremeni po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod mora v pravnem prometu uporabljati ime iz 3. člena tega akta.

### **5. člen**

Zavod ima in uporablja svoj pečat okrogle oblike z napisom *Zavod za kulturo madžarske narodnosti Lendava – Magyar Nemzetiségi Művelődési Intézet Lendva*.

Število posameznih pečatov, uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so odgovorni za njihovo uporabo določi direktor.

## **III. ORGANIZIRANOST IN DEJAVNOST ZAVODA**

### **6. člen**

Zavod je ustanovljen z namenom zagotavljanja kulturne in umetniške dejavnosti pomurske madžarske narodne skupnosti, za negovanje in posredovanje madžarskih vrednot, za varovanje in razvoj madžarskega jezika ter nacionalne kulture in identitete.

### **7. člen**

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavod zagotavlja z obveščanjem javnosti o svojem delu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov javnih občil na svojih sejah, z informacijami ter s poročili o dejavnosti in opravljenem delu.

### **8. člen**

S svojo organiziranostjo in delom se zavod povezuje z drugimi pristojnimi kulturnimi, vzgojno-izobraževalnimi, znanstvenimi in drugimi lokalnimi zavodi ter institucijami, županijskimi in državnimi organi matične države, predvsem pa s podobnimi javnimi zavodi v Karpatskem bazenu. Takšna sodelovanja se uresničujejo v skladu z meddržavnimi znanstveno-kulturnimi sporazumi.

## 9. člen

Zavod v interesu razvoja kulturne dejavnosti pomurske madžarske narodne skupnosti izvaja predvsem naslednje dejavnosti:

- spodbuja ustanovitev kulturnih društev ter ljubiteljskih in umetniških skupin, ki izvajajo kulturno dejavnost,
- po potrebi zagotavlja mentorje oziroma strokovne vodje za posamezna kulturna društva ter ljubiteljske in umetniške skupine,
- spremlja in pomaga posameznim kulturnim društvom ter skupinam, ki izvajajo umetniške, literarne in druge kulturne dejavnosti,
- podpira in skrbi za razvoj dejavnosti kulturnih društev,
- organizira, pripravlja in skrbi za izvedbo kulturnih prireditev,
- skrbi za produkcijo lastnih kulturno-umetniških in drugih prireditev,
- promovira kulturne prireditve v lastni produkciji ter v produkciji drugih kulturnih organizacij ali posameznih kulturnih ustvarjalcev,
- organizira madžarske gledališke abonmaje za odrasle in otroke,
- organizira gledališke, plesne, glasbene in rokodelske delavnice,
- organizira plesne hiše, koncerte ter filmske večere,
- prireja razstave različnih tematik,
- spodbuja kulturno dejavnost v šolah, vrtcih in drugih ustanovah,
- načrtuje in izvaja različne oblike vzgojno-izobraževalnih kulturnih programov ter sodeluje z vzgojno-izobraževalnimi institucijami, organizacijami,
- skrbi za razvoj gledališke, glasbene in plesne dejavnosti,
- samostojno ali v sodelovanju z drugimi ustanovami izvaja znanstvene raziskave s področja madžarske kulture, nacionalne zavesti, položaja, ohranjanja in razvoja maternega jezika,
- podpira izvajanje, razvoj ter promocijo pomurske madžarske književnosti,
- izdaja knjige (leposlovne in poljudnoznanstvena dela), časopise, revije, letopise in programske zvezke,
- skrbi za obratovanje Centra Bánffy, kjer se izvajajo dejavnosti kavarne in prodaje madžarskih knjig, časopisov, revij, avdio-vizualnih ter ostalih izdelkov,
- sodeluje z lokalnimi kulturnimi organizacijami in društvi ter občinskimi narodnostnimi sveti,
- sodeluje s kulturnimi zavodi v Karpatskem bazenu in Sloveniji,
- promovira turistične znamenitosti narodnostno mešanega območja in izvaja ogleda le teh,
- vključuje se v kulturno življenje lokalne in širše skupnosti,

- skrbi za razvoj in soobstoj raznolikosti umetniških izrazov in praks,
- organizira izobraževalne dejavnosti na področju kulture ter skrbi za izobraževanje kadrov za potrebe kulturne dejavnosti,
- skrbi za mednarodno sodelovanje na področju kulture,
- skrbi za dostopnost do javnih kulturnih dobrin s področja svoje dejavnosti,
- spodbuja in omogoča razvoj kreativnega kulturnega delovanja.

## 10. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih opravlja zavod, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) razvrščene:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava za tisk in objavo
- 18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 32.990 Druge nerazvrščene predelovalne dejavnosti
- 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
- 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami
- 47.621 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s časopisi in revijami
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.790 Trgovina na drobno v prodajalnah z rabljenim blagom
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blago
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.140 Izdajanje revij in druge periodike
- 58.190 Drugo založništvo
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- 63.990 Drugo informiranje

- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 90.010 Umetniško uprizarjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 91.020 Dejavnost muzejev
- 91.030 Varstvo kulturne dediščine
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

#### **IV. ORGANI ZAVODA**

##### **11. člen**

Organi zavoda so:

- direktor in
- svet zavoda.

##### **Direktor**

##### **12. člen**

Direktor organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela.

Pri vodenju poslov mora direktor ravnati z javnimi in ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

##### **13. člen**

Naloge direktorja so:

- predstavlja in zastopa zavod,
- organizira dejavnost zavoda,
- podpisuje listine in dokumente zavoda,
- nadzoruje in odobri porabo finančnih sredstev,
- Svetu zavoda predlaga v sprejem strateški načrt, delovni načrt in finančni načrt zavoda,
- sprejme akt o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejme načrt nabav osnovnih sredstev in sredstev za investicijsko vzdrževanje,
- sprejme druge akte in pravilnike v zvezi z delovanjem urada, ki so potrebni za delo zavoda,
- pripravi poslovno poročilo,
- ustanovitelju in Svetu zavoda poroča o vseh pomembnejših zadevah,
- opravlja operativne naloge v skladu s programom zavoda,
- odgovarja za delovanje zavoda v skladu z zakonom in Aktom o ustanovitvi.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

#### **14. člen**

Pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in s tem aktom, lahko direktor opravljanje posameznih zadev, zastopanje in pravico podpisovanja določenih aktov, pogodb in drugih listin s pisnim pooblastilom prenese na druge osebe.

Direktorja v času njegove odsotnosti nadomešča delavec, ki ga pooblasti direktor. V kolikor je direktor dalj časa odsoten in za nadomeščanje ni pooblastil nikogar, lahko ustanovitelj, v soglasju s svetom zavoda, za to obdobje imenuje osebo za opravljanje nalog direktorja.

#### **15. člen**

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno. Direktor je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru finančnega načrta, razen investicijskih pogodb večjih vrednosti, kjer je potrebno soglasje sveta zavoda in ustanovitelja. Svet zavoda določi vrednost nad katero je potrebno pridobiti soglasje.

#### **16. člen**

Direktorja imenuje ustanovitelj javnega zavoda, in sicer na podlagi javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda in mnenju strokovnih delavcev zavoda. Imenuje ga za dobo petih let z možnostjo ponovnih imenovanj.

Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj javnega zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno.

Mnenje iz prvega odstavka tega člena ni omejeno na kandidata po ustanoviteljevem izboru.

Če svet mnenja iz prejšnjega odstavka ne poda v roku 30 dni, se šteje, da je mnenje pozitivno.

#### **17. člen**

Za direktorja je lahko imenovana le tista oseba, ki strokovno pozna področje dela javnega zavoda in ima vodstvene sposobnosti. Poleg splošnih, zakonsko določenih pogojev, mora izpolnjevati še naslednje:

- univerzitetna ali druga bolonjska stopnja izobrazbe,
- pet let delovnih izkušenj,
- eno leto vodstvenih izkušenj,
- znanje madžarskega in slovenskega jezika na nivoju C1.

Ustrezno znanje madžarskega in slovenskega jezika preverja strokovna komisija ustanovitelja.

Ob prijavi na razpis mora kandidat predložiti vizijo razvoja in programa zavoda za dobo imenovanja.

#### **18. člen**

Pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda sklene predsednik sveta na podlagi sklepa o imenovanju direktorja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, to je za čas trajanja mandata.

#### **19. člen**

V kolikor je bil direktor pred imenovanjem pri zavodu v delovnem razmerju za nedoločen čas, se lahko po preteku mandata, v skladu s pravili zavoda, ki urejajo področje, razporedi na delovno mesto, za katero izpolnjuje zahtevane pogoje in ustreza njegovi izobrazbi.

#### **20. člen**

Ustanovitelj razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, zaradi katerih se, po predpisih iz delovnih razmerij, delovno razmerje prekine na podlagi zakona,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če zavodu s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči večjo škodo, ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, zaradi česar pri opravljanju dejavnosti nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje,

- zaradi bistvenih sprememb, kot sta sprememba dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti mnenje sveta zavoda. Pred sprejemom sklepa o razrešitvi mora ustanovitelj seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

#### **21. člen**

Če direktorju mandat predčasno preneha in se redni postopek imenovanja ne izvede, ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, če je bil javni razpis za imenovanje direktorja bil izveden, vendar se na razpis ni prijavil nihče oziroma izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran nihče.

#### **Svet**

#### **22. člen**

Najvišji organ zavoda je svet zavoda, ki šteje devet članov, in sicer:

- pet predstavnikov ustanovitelja,
- dva predstavnika uporabnikov, in sicer: en član izmed predstavnikov predsednikov kulturnih društev oz. vodij kulturnih sekcij ter en izmed predstavnikov katerega od dvojezičnih vzgojno-izobraževalnih ustanov, ki prav tako izvajajo programe varovanja kulture madžarske narodnosti, oziroma član društva Prekmurskih madžarskih znanstvenikov in raziskovalcev ali član Društva madžarskih pisateljev,
- dva predstavnika delavcev zavoda.

#### **23. člen**

Na prvi ustanovni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika. Mandat Sveta prične teči z dnem ustanovitve. Prvo ustanovno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju članov.

Volitve predstavnikov delavcev se uredijo v aktu, ki ga sprejme direktor v soglasju s svetom zavoda. Volitve se razpišejo največ 90 in najmanj 60 dni pred potekom mandata.

O pretoku mandata članov sveta zavoda je direktor vse organe, katerih predstavniki so zastopani v svetu zavoda, dolžan obvestiti vsaj 90 dni pred potekom.

#### **24. člen**

Mandat člana sveta traja pet let in je po preteku mandata lahko ponovno imenovan. Mandat članov sveta se prične s prenehanjem mandata prejšnjih članov sveta in traja do ustanovne seje na novo izvoljenega Sveta.

#### **25. člen**

Član sveta se mora v šestih mesecih od nastopa mandata udeležiti programa usposabljanja, katerega vsebino, obseg in način izvedbe določi minister. Če je oseba kasneje ponovno imenovana za člana sveta istega ali drugega javnega zavoda, se šteje, da ima usposabljanje opravljeno. Člana sveta, ki se programa usposabljanja v skladu s tem členom ne udeleži, se razreši oziroma odpokliče. Ministrstvo, pristojno za kulturo, vodi evidenco o udeležencih programa. Način vodenja in podatke, ki se vpisujejo v evidenco, podrobneje določi minister. V evidenco se vpisujejo tudi naslednji osebni podatki: ime in priimek, rojstni podatki, prebivališče in elektronski naslov udeleženca programa usposabljanja. Ministrstvo, pristojno za kulturo, lahko osebne podatke obdeluje samo za izvajanje nalog in nadzora v zvezi z usposabljanjem članov svetov ter za statistične namene

#### **26. člen**

Delo Sveta vodi predsednik, ki ga izmed sebe izvolijo člani. Predsednik Sveta sklicuje in vodi seje.

Svet ima lahko tudi podpredsednika, ki ga izvolijo na enak način, kot predsednika.

Seje Sveta se sklicujejo po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Sejo je potrebno sklicati tudi na zahtevo ene tretjine članov, direktorja ali ustanovitelja. Če predsednik sveta seje v roku 15 dni od pisne zahteve ne skliče, lahko to stori direktor ali ustanovitelj.

#### **27. člen**

Svet odločitve sprejema z večino glasov vseh članov sveta. Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

S Poslovníkom Svet podrobneje ureja način dela, postopek odločanja in vodenja zapisnika.

#### **28. člen**

Mandat člana Sveta predčasno preneha z odpoklicem organa, ki ga je imenoval ali s pisno odpovedjo člana Sveta.

Odpoklic mora biti pisno obrazložen z navedbo razloga za odpoklic.

#### **29. člen**

Naloge Sveta:

- nadzoruje zakonitost in poslovanje zavoda,
- sprejme proračun, letni program, finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- sprejme druge akte zavoda iz svoje pristojnosti,
- razpolaga z nepremičnim premoženjem zavoda v skladu s tem aktom,
- daje mnenje k imenovanju direktorja zavoda,
- izvaja naloge delodajalca, direktorja zavoda,
- na predlog direktorja sprejme strateški in delovni načrt zavoda ter spremlja, analizira in ocenjuje njuno uresničevanje,
- obravnava vprašanja, ki se nanašajo na dejavnost zavoda, in za reševanje le-teh daje direktorju mnenje, predloge in pobude,
- opravlja vse ostale naloge iz svoje pristojnosti, ki jih določajo zakon, Akt o ustanovitvi in Statut.

### **30. člen**

Svet ustanovi stalne in začasne komisije. Različne komisije so svetovalni organi Sveta. Komisije zasedajo najmanj dvakrat letno, njihova dejavnost pa se lahko razširi tudi na operativne naloge.

Število in način imenovanja članov posameznih komisij določi svet na predlog strokovne službe, po možnosti na ustanovni seji sveta.

Člani izmed sebe lahko izvolijo predsednika.

Komisije sprejemajo mnenja, predloge in stališča, v primerih, določenih s tem Aktom, pa lahko sprejemajo tudi odločitve.

### **31. člen**

Stalne komisije v okviru zavoda so:

#### **A) Komisija za materni jezik in kulturne vrednote**

Ima deset članov, in sicer osem predstavnikov dvojezičnih vzgojno-izobraževalnih ustanov, strokovni delavec zavoda ter svetovalac za madžarski jezik pri ZRSS (ena oseba).

Delovna skupina odloča o tekmovanjih in natečajih, ki jih pripravlja zavod za šole in vrtce, o poletnih taborih, gledaliških in lutkovnih predstavah za otroke, o nagradnem izletu za najuspešnejše učence in dijake dvojezičnih osnovnih šol in Dvojezične srednje šole Lendava ter o vprašanjih, povezanih z mladimi.

#### **B) Komisija za ljubiteljsko kulturno dejavnost**

Število članov komisije ni natančno določeno. Za člane delovne skupine veljajo vodje aktivnih kulturnih društev, ljubiteljskih in umetniških skupin, kakor tudi vodje šolskih skupin in strokovni delavec zavoda.

Delovna skupina odloča o strokovnem delu, letnem programu prireditev in gostovanjih ljubiteljskih skupin.

### **C) Komisija za založništvo**

Ima pet članov. Člani komisije so osebe, ki so aktivne v madžarskem kulturnem in založniškem življenju ter strokovni delavec zavoda.

Komisija odloča o letnem založniškem programu.

## **V. PREMOŽENJE**

### **32. člen**

Premoženje zavoda predstavljajo premičnine in nepremičnine, ki so v lasti zavoda in so njena lastnina.

Zavod mora s premoženjem ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Odločitev v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo premičnine sprejme direktor, odločitev v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnine pa sprejme Svet s soglasjem ustanovitelja.

## **VI. VIRI, NAČIN IN POGOJI ZA PRIDOBIVANJE SREDSTEV ZA DELO ZAVODA**

### **33. člen**

Zavod za opravljanje svoje dejavnosti večino sredstev pridobiva iz državnega proračuna.

V skladu z dejavnostjo zavoda lahko sredstva pridobiva še:

- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov (razpisov, fundacij, donacij itd.).

### **34. člen**

Sredstva za izvajanje svoje dejavnosti pridobiva zavod iz državnega proračuna na osnovi programa dela in finančnega načrta, ki ga pripravi direktor.

### **35. člen**

Zavod s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti, gospodari samostojno.

Zavod presežek prihodkov nad odhodki nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča svet zavoda na predlog direktorja po predhodnem mnenju ustanovitelja.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki je posledica delovanja, odloča svet zavoda na predlog direktorja.

## **VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU**

### **36. člen**

Zavod je pravna oseba, ki v okviru svoje dejavnosti v pravnem prometu nastopa samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi, ki so v njegovi lasti.

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za svojo dejavnost ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s premoženjem, ki ga ima v upravljanju.

## **VIII. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA**

### **37. člen**

Za obveznosti zavoda ustanovitelj ne odgovarja.

### **38. člen**

Zavod je dolžan ustanovitelju posredovati podatke o poslovanju, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so nujni za izvrševanje funkcije ustanoviteljstva.

### **39. člen**

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- odloča o statusnih spremembah ter o spremembah ali širitvah dejavnosti zavoda,
- daje soglasje k spremembi dejavnosti zavoda, proračunu, letnemu programu, finančnemu načrtu in zaključnem računu zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje pet predstavnikov v svet zavoda,
- spremlja skladnost porabe sredstev z nameni, za katera so bila sredstva zagotovljena,
- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s potrebami ter načrti in programi zavoda,
- izvaja druge naloge in obveznosti ustanovitelja ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom, statutom ustanovitelja ter drugimi predpisi.

## **IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**

### **40. člen**

Splošne akte zavoda sprejme svet zavoda, razen tistih, za katere ta akt določa, da jih sprejme direktor.

## X. NADZOR

### 41. člen

Nadzor nad opravljanjem osnovne dejavnosti v zavodu, upravljanjem z nepremičninami ter izvajanjem zakonov in drugih predpisov, ki urejajo organizacijo, financiranje in namensko porabo sredstev, izvaja ustanovitelj preko svojih organov in drugi pristojni organi.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

### 42. člen

Z uveljavitvijo tega akta preneha veljati Akt o ustanovitvi javnega Zavoda za kulturo madžarske narodnosti, ki ga je Svet Pomurske madžarske samoupravne narodne skupnosti sprejel 18. junija 2003, kakor tudi njegova sprememba in dopolnitve.

### 43. člen

Ta akt začne veljati 8. dan po objavi v tedniku Népszás.

Horváth Ferenc  
predsednik Sveta Pomurske madžarske  
samoupravne narodne skupnosti



